

Příloha č. 2

VNITŘNÍHO ŘÁDU DDM STODŮLKY

(Úplné znění účinné od 1. 6. 2026)

SANITAČNÍ ŘÁD

OBSAH:

1. Používání toalet, nočníků a hygienických pomůcek
2. Likvidace hygienického odpadu
3. Stravování a pitný režim
4. Úklid, čištění a údržba hraček a pomůcek
5. Čistící a dezinfekční prostředky
6. Přebalování dětí
7. Zdravotní stav dítěte a nepřijetí do kolektivu
8. Postup při zjištění zdravotních obtíží během činnosti
9. Hlášení infekčních a parazitárních onemocnění
10. Informování zákonných zástupců a ochrana osobních údajů
11. Postup při mimořádné hygienické nebo epidemiologické situaci

Sanitační řád DDM Stodůlky stanovuje základní hygienická a provozně-sanitační pravidla při činnostech DDM Stodůlky, zejména při práci s dětmi předškolního věku, při programech s doprovodem rodičů, při přebalování, používání toalet, stravování, úklidu pomůcek a při výskytu příznaků infekčního onemocnění.

Sanitační řád vychází z platných právních předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví, zejména z vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Sanitační řád navazuje na Vnitřní řád DDM Stodůlky a vztahuje se zejména na vybrané programy pro předškolní děti a děti s doprovodem, například Hnízdečko smyslů, Lumino cesta a Pohádka – rodinné hnízdečko, a dále na další činnosti, u nichž je to vzhledem k věku účastníků, charakteru programu nebo provozním podmínkám potřebné.

1. Používání toalet, nočníků a hygienických pomůcek

1.1 Nočníky jsou umístěny pouze v prostorách určených DDM Stodůlky. Používají se zejména u vybraných programů pro předškolní děti a děti s doprovodem.

1.2 Po každém použití se obsah nočníku vylije výhradně do toalety. Nočník se následně mechanicky očistí, ošetří vhodným dezinfekčním prostředkem a důkladně opláchnou vodou.

1.3 Manipulaci s nočníkem zajišťuje doprovázející dospělá osoba dítěte nebo pověřený pracovník DDM Stodůlky podle charakteru konkrétního programu a provozního režimu.

1.4 Na vybraných toaletách mohou být k dispozici stupínky, dětská sedátka nebo adaptéry na záchodovou mísu. Tyto pomůcky jsou pravidelně čištěny a dezinfikovány podle provozních pravidel DDM Stodůlky.

1.5 K vylévání nočníků a likvidaci obsahu nočníků slouží výhradně toalety. Obsah nočníků se nesmí vylévat do umyvadel, dřezů ani jiných míst k tomu neurčených.

2. Likvidace hygienického odpadu

2.1 Použité pleny, jednorázové přebalovací podložky, vlhčené ubrusky a další obdobný hygienický odpad se odkládají výhradně do určených uzavíratelných a označených odpadkových košů.

2.2 Odpadkové koše určené pro hygienický odpad jsou umístěny ve vybraných prostorách DDM Stodůlky, zejména na toaletách, v šatnách nebo v dalších místech určených pro přebalování a péči o děti.

2.3 Hygienický odpad je pravidelně vynášen a likvidován způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a provozním pravidlům DDM Stodůlky.

2.4 Po manipulaci s hygienickým odpadem je nutné dodržet hygienu rukou.

3. Stravování a pitný režim

3.1 U vybraných programů pro předškolní děti a děti s doprovodem, zejména Hnízdečko smyslů, Lumino cesta a Pohádka – rodinné hnízdečko, může být součástí programu svačina nebo krátká přestávka na občerstvení.

3.2 Děti si nosí vlastní svačinu a pití z domova, není-li u konkrétního programu stanoveno jinak. Za vhodnost donesené stravy a nápojů odpovídá zákonný zástupce dítěte.

3.3 DDM Stodůlky nezajišťuje běžné ani dietní stravování, není-li u konkrétního programu nebo akce výslovně stanoveno jinak.

3.4 Zákonný zástupce je povinen informovat DDM Stodůlky o závažných potravinových alergiích, dietních omezeních nebo jiných zdravotních skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost dítěte při stravování nebo při činnosti.

3.5 Před svačinou nebo manipulací s potravinami si děti a pracovníci DDM Stodůlky přiměřeně věku a možností dítěte umyjí ruce teplou vodou a mýdlem a osuší je jednorázovým ručníkem nebo jiným hygienickým způsobem.

3.6 Svačina probíhá pouze v prostorách k tomu určených. Při stravování se dbá na čistotu pracovních ploch, stolů a pomůcek.

3.7 Po skončení svačiny zajistí pracovník DDM Stodůlky nebo doprovázející dospělá osoba podle charakteru programu základní úklid místa stravování, zejména odstranění zbytků potravin, použitých ubrousků a očištění stolů.

4. Úklid, čištění a údržba hraček a pomůcek

4.1 V prostorách určených pro práci s dětmi je zajišťován pravidelný úklid odpovídající charakteru provozu, věku účastníků, intenzitě využívání prostor a aktuálním hygienickým potřebám.

4.2 Úklid zahrnuje zejména čištění podlah, pracovních ploch, stolů, židlí, pomůcek, sociálních zařízení a dalších často používaných povrchů. Konkrétní rozsah a četnost úklidu se řídí provozními pravidly DDM Stodůlky a interním úklidovým plánem.

4.3 Hračky, didaktické pomůcky, sportovní, výtvarné, smyslové a další pomůcky používané při činnosti jsou čištěny a udržovány podle potřeby, materiálu, intenzity používání a aktuální hygienické nebo epidemiologické situace.

4.4 Hračky a pomůcky, které jsou znečištěné, poškozené nebo u nichž nelze zajistit bezpečné a hygienické používání, se dočasně vyřadí z používání do doby jejich očištění, opravy nebo odstranění.

4.5 Textilní, plyšové a obdobné pomůcky jsou používány pouze tehdy, pokud je možné zajistit jejich přiměřené čištění, praní nebo jinou vhodnou údržbu.

5. Čistící a dezinfekční prostředky

5.1 Čistící, dezinfekční a hygienické prostředky jsou uloženy na místech k tomu určených, mimo dosah dětí a nepovolaných osob.

5.2 Čistící a dezinfekční prostředky se používají v souladu s pokyny výrobce, bezpečnostními pravidly, provozními podmínkami DDM Stodůlky a interními pokyny pro úklid a hygienu.

5.3 Doplnění hygienických, čisticích a dezinfekčních prostředků zajišťují pověřeni zaměstnanci DDM Stodůlky, zejména zaměstnanci zajišťující úklid ve spolupráci s odpovědným pracovníkem provozního úseku.

5.4 V případě mimořádného znečištění, rozlití tekutiny nebo jiné situace, která by mohla vést k úrazu, dalšímu znečištění nebo hygienickému riziku, zajistí pracovník DDM Stodůlky podle svých možností bezprostřední bezpečnost osob a provede základní opatření k odstranění rizika, případně přivolá odpovědného pracovníka.

5.5 Podrobnější pravidla pro úklid, používání čisticích a dezinfekčních prostředků, četnost úklidu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků stanoví interní provozní pokyny DDM Stodůlky nebo úklidový plán.

6. Přebalování dětí

6.1 Přebalování dětí probíhá pouze na místech k tomu určených. Vybrané prostory DDM Stodůlky mohou být vybaveny přebalovacím pultem nebo jiným vhodným místem pro přebalování.

6.2 U programů s doprovodem dítěte zajišťuje přebalení zpravidla doprovázející dospělá osoba. U programů bez doprovodu postupuje DDM Stodůlky podle charakteru programu, věku dítěte, předem sdělených potřeb dítěte a provozních možností organizace.

6.3 Při přebalování se používá jednorázová podložka nebo jiná vhodná hygienická ochrana přebalovací plochy.

6.4 Použité pleny, jednorázové podložky, vlhčené ubrousky a další obdobný hygienický odpad se ihned odkládají do určeného uzavíratelného odpadkového koše.

6.5 Přebalovací plocha se po použití očistí a ošetří vhodným dezinfekčním prostředkem.

6.6 Po přebalování je nutné dodržet hygienu rukou.

7. Zdravotní stav dítěte a nepřijetí do kolektivu

7.1 Zákonný zástupce je povinen přivádět dítě na činnost DDM Stodůlky pouze tehdy, pokud je dítě zdravotně způsobilé se dané činnosti účastnit a jeho zdravotní stav neohrožuje ostatní účastníky, zaměstnance ani další osoby.

7.2 DDM Stodůlky může dítě k činnosti nepřijmout nebo může vyzvat zákonného zástupce k jeho vyzvednutí, pokud dítě vykazuje příznaky akutního onemocnění, infekčního onemocnění, výrazné zdravotní indispozice nebo jiného stavu, který by mohl ohrozit jeho zdraví, bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost ostatních osob.

7.3 Za příznaky nebo stavy, při kterých dítě zpravidla nemá být do kolektivu přijato, se považují zejména:

a) horečka, zvýšená teplota spojená s celkovou indispozicí, zimnice, výrazná únava nebo schvácenost,

b) opakované zvracení, průjem nebo jiné akutní zažívací obtíže,

- c) výrazný kašel, dušnost, bolest v krku spojená s celkovou indispozicí nebo jiné akutní respirační obtíže,
- d) podezření na infekční vyrážku, puchýřnaté onemocnění kůže nebo jiné zjevné kožní projevy infekčního charakteru,
- e) hnisavý nebo výrazný zánět spojivek,
- f) výskyt parazitárního onemocnění, zejména vši, svrab nebo roupy,
- g) potvrzené nebo suspektní infekční onemocnění, u kterého by účast dítěte v kolektivu mohla vést k ohrožení ostatních osob,
- h) jiný zdravotní stav, který dítěti neumožňuje bezpečnou a přiměřenou účast v programu.

7.4 Dítě se může vrátit do kolektivu po odeznění akutních příznaků a ve stavu, kdy je schopno se bezpečně účastnit dané činnosti. V odůvodněných případech může DDM Stodůlky požadovat přiměřené potvrzení nebo vyjádření, že je dítě schopno účasti v kolektivu, pokud je to nezbytné pro ochranu zdraví ostatních účastníků.

7.5 DDM Stodůlky nezajišťuje individuální zdravotní péči ani dietní režim dítěte, pokud není u konkrétního programu nebo akce předem výslovně dohodnuto jinak. Zákonný zástupce je povinen předem informovat DDM Stodůlky o zdravotních omezeních, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost dítěte nebo ostatních účastníků.

8. Postup při zjištění zdravotních obtíží během činnosti

8.1 Pokud se u dítěte během činnosti projeví příznaky akutního nebo infekčního onemocnění, výrazná zdravotní indispozice nebo jiný stav, který by mohl ohrozit dítě nebo ostatní osoby, pracovník DDM Stodůlky o této skutečnosti informuje zákonného zástupce a vyzve jej k bezodkladnému vyzvednutí dítěte.

8.2 Do doby vyzvednutí je dítě podle možností odděleno od ostatních účastníků, a to vždy pod dohledem pověřené osoby a způsobem přiměřeným jeho věku, zdravotnímu stavu a provozním možnostem DDM Stodůlky.

8.3 V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, úrazu nebo jiné závažné situace postupuje DDM Stodůlky podle pravidel první pomoci a bezpečnosti, případně přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje zákonného zástupce.

9. Hlášení infekčních a parazitárních onemocnění

9.1 Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat DDM Stodůlky o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění dítěte, pokud se dítě v době možné nakažlivosti účastnilo činnosti DDM Stodůlky nebo mohlo dojít k ohrožení dalších účastníků.

9.2 Tuto informaci zákonný zástupce předává způsobem stanoveným DDM Stodůlky, zejména e-mailem na funkční kontaktní adresu určenou pro omluvy a odhlášení účastníků, případně vedoucímu programu, vedoucímu oddělení nebo jinému pověřenému pracovníkovi DDM Stodůlky.

9.3 Mezi infekční a parazitární onemocnění, jejichž výskyt je třeba DDM Stodůlky oznámit, patří zejména onemocnění s vyšším rizikem šíření v kolektivu, například plané neštovice, spála, infekční průjmová onemocnění, infekční zánět spojivek, impetigo, hepatitida, černý kašel, svrab, vši, roupy nebo jiná onemocnění, u kterých je třeba přijmout hygienická nebo organizační opatření.

9.4 DDM Stodůlky může v případě výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění přijmout přiměřená hygienická, provozní nebo organizační opatření, zejména zvýšenou frekvenci úklidu a dezinfekce, omezení používání některých pomůcek, informování zákonných zástupců nebo jiné opatření odpovídající povaze situace.

10. Informování zákonných zástupců a ochrana osobních údajů

10.1 DDM Stodůlky nezveřejňuje jména ani jiné identifikační údaje dětí nebo dalších osob, u nichž bylo oznámeno nebo zjištěno infekční či parazitární onemocnění.

10.2 Pokud je to vzhledem k ochraně zdraví účastníků potřebné, informuje DDM Stodůlky zákonné zástupce obecně o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění v daném kolektivu a o přijatých nebo doporučených opatřeních.

10.3 Informování zákonných zástupců probíhá způsobem odpovídajícím povaze situace, zejména e-mailem, prostřednictvím informačního systému, oznámením v prostorách DDM Stodůlky nebo jiným vhodným způsobem.

10.4 Při zpracování informací o zdravotním stavu a infekčních onemocněních postupuje DDM Stodůlky v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a zpracovává pouze údaje nezbytné pro ochranu zdraví, bezpečnosti a provozu činnosti.

11. Postup při mimořádné hygienické nebo epidemiologické situaci

11.1 V případě zvýšeného výskytu infekčního onemocnění, mimořádné hygienické nebo epidemiologické situace postupuje DDM Stodůlky podle povahy situace, platných právních předpisů, doporučení nebo pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví a podle provozních možností organizace.

11.2 DDM Stodůlky může v takové situaci přijmout dočasná hygienická, provozní nebo organizační opatření, například zvýšit četnost úklidu a dezinfekce, omezit využívání některých pomůcek nebo prostor, upravit organizaci činnosti, vyžadovat zvýšenou součinnost zákonných zástupců nebo dočasně omezit účast osob s příznaky onemocnění.

11.3 O podstatných opatřeních jsou účastníci nebo jejich zákonní zástupci informováni vhodným způsobem.

V Praze dne 1. 6. 2026

Bc. Marie Haklová, DiS.
ředitelka DDM Stodůlky